



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಟಿಇ 01 ಆರ್‌ಐಪಿ[2] 2019

ನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಕಛೇರಿ,
ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560 001,
ದಿನಾಂಕ: 09/05/2019.

: ಜ್ಞಾಪನ :

ವಿಷಯ: ಸಂಸ್ಥೆಯ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ ಬಾಕಿ ಇರುವ ವರ್ಷಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

-0-

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ ಬಾಕಿ ಇರುವ ವರ್ಷಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ, ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಲ್ಯಾಬ್ / ವರ್ಕ್ ಷಾಪ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಂತೆ ಕಂಡು ಬಂದಿರುವ ಉಪಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳು ಲೆಡ್ಜರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ದಾಸ್ತಾನಿನಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಬಂದಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು/ ಉಪಕರಣಗಳು, ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು, ಪುಸ್ತಕಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಪ್ರತಿ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಆಯಾ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ ಸಹಿ, ದಾಸ್ತಾನು ಹೊಂದಿರುವವರ ಸಹಿ, ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ, ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 25-05-2019 ರೊಳಗೆ ಅತೀ ಜರೂರಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಹಾಗೂ ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಆಗುಹೋಗುಗಳಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರುಗಳೇ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗುತ್ತಾರೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಇವರಿಗೆ,

1. ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಕಿರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಲೆಗಳ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರುಗಳಿಗೆ.
2. ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯವರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಇ-ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ನಿರ್ದೇಶಕರು
09/05/19

ಸಂಸ್ಥೆ

ಛಾತಾಲಯ ಪಾರ್ಷಿಕ್ ದಾನ್ವಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ ದಿನಾಂಕ:

ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:

ರ ಅಪಧಿಯವರೆಗೆ ವಿವಿಧ

ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯ ನಮಯದಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದಿರುವ ಅನುಪಯುಕ್ತ ಮುಸ್ತಕಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ವರ್ಷ

ನಂಜೆಯ ಹೆಸರು

ವಿಭಾಗ

ದಾನ್ವಾನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವವರು :

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ದಾನ್ವಾನು ಮುಸ್ತಕದ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮುಸ್ತಕದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥ ಕರ್ತೃ	ಪ್ರಮಾಣ	ದರ ಒಂದಕ್ಕೆ	ಒಟ್ಟು ಬೆಲೆ	ನಾಲ್ಕು ಬೆಲೆ	ಖರೀದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಅನುಪಯುಕ್ತ ಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕ	ಅನುಪಯುಕ್ತವಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣ	ಅನುಪಯುಕ್ತ ಮುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ	ಷರಾ

ದೃಶೀಕರಣ:- ಸಂಜೆಯ ಛಾತಾಲಯದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಮುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ನುಮೂಣವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ದೃಶೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಾನ್ವಾನು ಹೊಂದಿರುವವರ ಸಹಿ

ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ

ದಾನ್ವಾನು ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ

ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಸಹಿ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ ದಿನಾಂಕ: _____ ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ: _____ ರ ಅಪಧಿಯವರೆಗೆ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಂಪು ಬಂದಿರುವ ಉಪಕರಣ ಮತ್ತು ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಭಾಗಗಳ ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳ ವಿವರ

ವರ್ಷ :
 ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು :
 ವಿಭಾಗ :

ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವವರು :

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಸ್ತುವಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯು ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ (ಆರ್‌ಆರ್‌ನಂ.)	ವ್ಯವಹಾರಣ	ಖರೀದಿಸಿದ ಬೆಲೆ ಒಂದಕ್ಕೆ	ಒಟ್ಟು ಬೆಲೆ	ಅಂದಾಜು ನ್ಯಾಚ್ ಬೆಲೆ	ಖರೀದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಅನುಪಯುಕ್ತ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಬಾರದಿರಲು ಕಾರಣ	ದಾಸ್ತಾನು ಹೊಂದಿರುವವರು ಜವಾಬ್ದಾರದೇ	ವರಾ

ದೃಢೀಕರಣ ದಾಸ್ತಾನಿನ ಎಲ್ಲಾ ಷುಸ್ತುಗಳನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ದಾಸ್ತಾನು ಹೊಂದಿರುವವರ ಸಹಿ

ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ

ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ

ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಸಹಿ