ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಬಿಟಿಇ 03/ಇಸಿಎಸ್(1)/2021

ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಛೇರಿ
ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು -560001
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:080-2220777
email:dte.commissioner@gmail.com
ದಿನಾಂಕ: 26-07-2021

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಆಗಸ್ಟ್ 2021ರ ಡಿಪ್ಲೋಮ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಥಿಯರಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು/ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ಮುಖ್ಯ ವೀಕ್ಷಕರು/ ಉಪಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರುಗಳು ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ/ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಯ ದಿನಾಂಕ:19-07-2021 ರಂದು ನಡೆದ 176ನೇ ವಿಶೇಷ ಕೇಂದ್ರ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯ 176.1
2. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಕಛೇರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿಟಿಇ/18/ಇಸಿಎಸ್(3) 2020 ದಿ:25-06-2020
3. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಕಛೇರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿಟಿಇ/01/ಇಎಫ಼/2018 ದಿ:17-05-2018
4. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿಟಿಇ/01/ಇಸಿಎಸ್(2)/2016 ದಿ:13-10-2016
5. ಈ ಕಛೇರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಬಿಟಿಇ/03/ಇಸಿಎಸ್(1) 2021 ದಿ:26-07-2021
6. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ 57 ಟಿಪಿಇ 2013 ದಿನಾಂಕ:17.4.2015

****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖ(1) ರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಯ ದಿನಾಂಕ:19-07-2021 ರಂದು ನಡೆದ 176ನೇ ವಿಶೇಷ ಕೇಂದ್ರ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದನ್ವಯ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಡಿಪ್ಲೋಮ 1/3/5ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್ ಥಿಯರಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ದಿನಾಂಕ:09-08-2021 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಲಿವೆ. ಉಲ್ಲೇಖ(2)ರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ 15 ವಿಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಕೇಂದ್ರ/ ನೋಡಲ್ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕೋಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, **ತಮ್ಮ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೋಡಲ್ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಥಿಯರಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮೊಹರು ಮಾಡಿದ ಬಂಡಲ್‌ಗಳನ್ನು ಆಯಾ ದಿನವೇ ಮುದ್ದಾಂ/ವಿಮೆಯೊಂದಿಗೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ಡ್ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ನೋಡಲ್ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರ ಹೆಸರಿನ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ರವಾನಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.**

ಮುಂದುವರೆದು, ಉಲ್ಲೇಖ(4)ರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಜ್ಞಾಪನದನ್ವಯ ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ನೋಡಲ್ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ/ಖಾಸಗಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳ ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು/ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳಿಗೆ ನೂತನ ಕೋಡಿಂಗ್ ಪದ್ಧತಿಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ಮುಖ್ಯ ವೀಕ್ಷಕರು /ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಕುರಿತು ಅಭಿಶಿಕ್ಷಣ (Orientation) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿತ್ತು. ಅದರಂತೆ ಆಗಸ್ಟ್ 2021ರ ಥಿಯರಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ/ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖ (3)ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ Guidelines for C.S/D.C.S/C.O/Invigilators ಅನ್ನು ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖ(5)ರ COVID-19 Pandemic ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು (S O P) ಪಾಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. C.S/D.C.S/C.O:

- ಬಾಹ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ಮುಖ್ಯ ವೀಕ್ಷಕರು ಎರಡು ದಿನ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹೊಸ ಕೋಡಿಂಗ್ ಪದ್ಧತಿ ಅನುಸಾರ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಕುರಿತು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿರುವುದನ್ನು ಖಾತರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಅನಿವಾರ್ಯವಾದರೆ ಮತ್ತೊಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು. ಅಭಿಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ಸಿದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸುವುದು.
- ಪರಿಷ್ಕೃತ ಪರೀಕ್ಷಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸೂಚನಾಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿರುವುದನ್ನು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಚಲನೆ ಮೂಲಕ ಸುತ್ತೋಲಿಸಿರುವುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- BTELinx Staff Id ಹೊಂದಿರುವ ಸಹಾಯಕ ಬೋಧಕರು/ಬೋಧಕರು/ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳು ಮಾತ್ರ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಬಿಟಿಇ ಲಿಂಕ್ಸ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಿಂದ 1 ರಿಂದ 25 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒಂದು ATS Tag Sheet Number ನಂತೆ ATS Tag Sheet ಗಳನ್ನು 3 ಪುಟಗಳವರೆಗೆ (Serial Number 1-25) ಮುದ್ರಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ATS Tag Sheet ಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಒಂದೇ ATS Tag Sheet Number ಗಳುಳ್ಳ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ (ಕ್ರಮ ಸಂ.1 ರಿಂದ 25 ರವರೆಗೆ) ಬುಕ್‌ಲೆಟ್ಸ್, ಹೆಡ್ ಸ್ಲಿಪ್ ಮತ್ತು ಒಂದೇ ಔಟರ್

ಕವರ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಾಕುವುದು. ಹೆಡ್ ಸ್ಲಿಪ್ ಕವರ್ ಮೇಲೆ ಒಂದೇ ATS Tag Sheet Number ಗಳುಳ್ಳ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರುಗಳು ಹೆಸರು ಮತ್ತು Staff Id ಗಳನ್ನು ಬರೆದು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ಪರೀಕ್ಷಾ ವೇಳೆ ATS Tag Sheet (Room Diary) ಸಹಿತ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮೇಲಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು (ATS Tag Sheet Number, Serial Number of ATS Sheet, Register Number, QP code, Pledge on the back side of Head Slip, ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಕಿರುಸಹಿ ಹಾಕಿರುವುದನ್ನು ಖಾತರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು) ATS Tag Sheets ಸಹಿತ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಿರುಸಹಿ ಮಾಡುವುದು.
- Head Slip ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ Q.P.Code ಮತ್ತು Serial Number of ATS Sheet ಮಾತ್ರ ಬರೆಯಲು ಅವಕಾಶವಿದ್ದು ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಬಾರದು.
- ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಶುರುವಾದ ಅರ್ಧ ಘಂಟೆಯ ನಂತರ ರೂಮ್ ಡೈರಿ ಪ್ರತಿ ಪಡೆದು ಗೈರುಹಾಜರಿಯನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು .
- Booklets Cover ಮೇಲೆ ATS Tag Sheet Number, QP Code & Number of Answer Booklets ವಿವರಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು. ಬೇರೆ ಏನನ್ನು ಬರೆಯುವುದು, ಮುದ್ರಿಸುವುದು ನಿಷಿದ್ಧ. ಸದರಿ ಕವರ್ ಅನ್ನು ಸೀಲು ಮಾಡುವುದು ಆದರೆ ಸೀಲಿನಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯಾವುದೇ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.
- **ATS Tag Sheet ಅನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಯಾವುದೇ ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಜೊತೆ ಮಂಡಳಿಗೆ ರವಾನಿಸಬಾರದು.**
- ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ Head Slips, Booklets ಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಅವರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲೇ Head Slips, ಮತ್ತು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ATS Tag Sheet ನೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ATS Tag Sheet ನಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸದರಿ Head Slips, Booklets ಗಳನ್ನು ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ (ಒಂದೇ ATS Tag Sheet Number ಇರುವಂತಹ) ಎದುರಿನಲ್ಲೇ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

1. ಪ್ರತಿ ಸೆಷನ್‌ನ ಎಲ್ಲಾ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ booklets cover ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ HEAD SLIP ಕವರ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಜೋಡಿಸಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಅಂದರೆ ಒಂದು ಸೆಷನ್‌ನಲ್ಲಿ ೩೦೦ ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು ೩೦೦ ಕ್ಕೆ ಒಂದರಂತೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬಂಡಲ್‌ಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬಂಡಲ್ ಮಾಡಲು ಬೇಕಾದ ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ಬಿಟಿಇಲಿಂಕ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ಯಾವುದೇ ATS TAG SHEET ನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಗೈರುಹಾಜರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಖಾಲಿ BOOKLETS COVER ಅನ್ನು ಮಂಡಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಪ್ರತಿ ಸೆಷನ್ (FN/AN- FORE NOON/ AFTERNOON) ನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಕೊಠಡಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ HEAD SLIP COVER ಕವರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಹ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಕ್ರಮದಲ್ಲೇ ಸುಮಾರು ೩೦೦ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೊಂದು ದೊಡ್ಡದಾದ ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿಟ್ಟು ಸೀಲು ಮಾಡಿ ಅದರ ಮೇಲೆ CONSOLIDATED ATS REPORT OF DAILY EXAM SESSION ಅನ್ನು ಅಂಟಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ BOOKLETS COVER ಗಳೊಂದಿಗೆ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಪ್ರತಿ ಬಂಡಲ್‌ಗೆ ಸುಮಾರು ೩೦೦ ರಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ BOOKLETS COVER ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಒಂದು HEAD SLIP COVER ಅನ್ನು ಬಿಳಿ ಬಟ್ಟೆ ಬ್ಯಾಗ್‌ನಲ್ಲಿರಿಸಿ ಬಂಡಲ್ ಮಾಡಿ ಸದರಿ ಬಂಡಲ್ ಮೇಲೆ ಬಿಟಿಇಲಿಂಕ್ಸ್ ನಿಂದ ಪಡೆದ ADDRESS TAG ಅನ್ನು ಅಂಟಿಸಿ ಆಯಾ ಸೆಷನ್‌ನ ಬಂಡಲ್‌ಗಳನ್ನು ಬೇರೆ ಬೇರೆಯಾಗಿಯೇ ವಿಮಾ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ/ಮುದ್ದಾಂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೋಡಲ್ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

ಉದಾ: I) ಒಂದು ಸೆಷನ್‌ನಲ್ಲಿ ೨೦ BOOKLETS COVER ಮತ್ತು ೨೦ HEAD SLIP COVER ಗಳನ್ನಿ ಟ್ಟು ಒಂದೇ ಬಂಡಲ್ ಮಾಡುವುದಾದರೆ. ೨೦ BOOKLETS COVER ಗಳು ಮತ್ತು ಒಂದು ದೊಡ್ಡ HEAD SLIP COVER (ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ೨೦ HEAD SLIP COVER) ಒಳಗೊಂಡ ೨ ಪ್ಯಾಕೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ಒಂದು ಬಿಳಿಬಟ್ಟೆ ಬ್ಯಾಗಿನಲ್ಲಿರಿಸಿ ADDRESS TAG ಅನ್ನು ಅಂಟಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೋಡಲ್ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ರವಾನಿಸುವುದು.

II) ಎರಡು ಬಂಡಲ್ ಮಾಡುವುದಾದರೆ ೧೦ BOOKLETS COVER ಮತ್ತು ಒಂದು HEAD SLIP COVER (ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ೧೦ HEAD SLIP COVER ಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡದ್ದು) ಒಂದು ಬಿಳಿ ಬಟ್ಟೆ ಬ್ಯಾಗ್‌ನಲ್ಲಿರಿಸಿ ಮತ್ತು ಉಳಿದ ೧೦ BOOKLETS COVER ಮತ್ತು ಒಂದು HEAD SLIP COVER (ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ೧೦ HEAD SLIP COVER ಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡದ್ದು) ಎರಡು ಬಂಡಲ್‌ಗಳನ್ನು ಬೇರೆ ಬೇರೆಯಾಗಿ ADDRESS TAG ಅನ್ನು ಅಂಟಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೋಡಲ್ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ರವಾನಿಸುವುದು.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: ಯಾವುದೇ ಕವರ್/ಬಂಡಲ್ ಮೇಲೆ CONTENT SLIP ಅಂಟಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಕವರ್/ಬಂಡಲ್ ಒಳಗೆ ಹಾಗೂ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆ ಬುಕ್‌ಲೆಟ್ ಕವರ್ ಗಳಲ್ಲಿ ATS TAG SHEET ಹಾಕುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ. OUTER COVER ಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬಾರದು, ಅರಗು ಮೊಹರು ಮಾಡುವಾಗ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಅಥವಾ ಕೋಡ್‌ಗಳ ಸುಳಿವು ಇರದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

- **ATS Tag Sheet ಅನ್ನು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಕವರ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಾಕಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬಾರದು**
- **SMP ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ Head Slips ಗಳನ್ನು ಹರಿಯಬಾರದು. SMP ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಬೇರೆ ಕವರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಇಟ್ಟು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ಯಾಕೆಟ್ ಮಾಡಿ "ಶ್ರೀ ಎನ್.ರವಿಚಂದ್ರನ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ, ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001" ಈ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ವಿಮಾ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಲು ತಿಳಸಲಾಗಿದೆ.**
- **Suspected Malpractice (SMP) ಆಗಿರುವ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ/ಗಳನ್ನು Booklets Cover ನಲ್ಲಿ ಹಾಕಬಾರದು**

ಸಿಪಿ – ಟೈಪಿಂಗ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹೊಸ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಸರಬರಾಜು ಆಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಟೈಪಿಂಗ್ ಶೀಟ್ ಜೊತೆಗೆ ಒಂದು ಮುಖ್ಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಸಹ ನೀಡುವುದು. ಮುಖ್ಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು ಆದರೆ ಟೈಪಿಂಗ್ ಶೀಟ್ ಮತ್ತು ಟೈಪಿಂಗ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಕವರಿಂಗ್ ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ ATS Serial Number ಮಾತ್ರ ಬರೆಯಲು ಅವಕಾಶ ಒದಗಿಸುವುದು. (ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಟೈಪಿಂಗ್ ಶೀಟ್ ಮತ್ತು ಟೈಪಿಂಗ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಕವರಿಂಗ್ ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ ATS Tag Sheet Number ಮತ್ತು Register Number ಬರೆಯಬಾರದು).

- ಸಿಪಿ – ಶಾರ್ಟ್‌ಹ್ಯಾಂಡ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಶಾರ್ಟ್‌ಹ್ಯಾಂಡ್ ಬುಕ್‌ಲೆಟ್ ಜೊತೆಗೆ ಒಂದು ಮುಖ್ಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಸಹ ನೀಡುವುದು. ಮುಖ್ಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು, ಆದರೆ ಶಾರ್ಟ್‌ಹ್ಯಾಂಡ್ ಬುಕ್‌ಲೆಟ್‌ನ ಮುಖ ಪುಟದಲ್ಲಿ ATS Serial Number ಮಾತ್ರ ಬರೆಯಲು ಅವಕಾಶ ಒದಗಿಸುವುದು. SHEET FOR SHORT HAND THEORY PAPER ನಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ATS Serial Number ಮಾತ್ರ ಬರೆಯಲು ಅವಕಾಶ ಒದಗಿಸುವುದು (ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಶಾರ್ಟ್‌ಹ್ಯಾಂಡ್ ಬುಕ್‌ಲೆಟ್‌ನ ಮುಖ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು SHEET FOR SHORT HAND THEORY PAPER ನಲ್ಲಿಯೂ ATS Tag Sheet Number & Register Number ಬರೆಯಬಾರದು).
- ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರುಗಳು ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಬಳಸದಂತೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರದಂತೆ ನಿಗಾವಹಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ ಮುಖ್ಯ ವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ತಿಳಸಲಾಗಿದೆ.
- C-20 ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಶೇ.40ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಆಂತರಿಕ ಅಂಕಗಳನ್ನು(CIE)ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಆಗಸ್ಟ್ 2021 ರ ಅಂತಿಮ ಪರೀಕ್ಷೆ (SEE) ಯನ್ನು ಬರೆಯಲು ಅರ್ಹತೆಯಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಬಾರದು.

2. Invigilators:

- ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ ಉಪಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಂದ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿ ನಿಯೋಜನೆಗೊಂಡ ತಕ್ಷಣ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು (ಹಳೆ ದಾಸ್ತಾನಿನ ಮೇಲೆ ಸೀಲು ಒತ್ತಿರಬೇಕು), Booklets Cover, Head Slip Cover, ATS Tag Sheet ಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು.
- ಅರ್ಧ ಘಂಟೆಯ ನಂತರ ATS Tag Sheet ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ ಉಪಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ Register Number, QP code, Confirmation of handwriting on the back side of Head Slip & also on the back side of face sheet, ATS Tag Sheet Number, Serial Number in the ATS Tag Sheet, ಇವುಗಳೆಲ್ಲವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆದಿರುವುದನ್ನು ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ATS Tag Sheet ಜೊತೆ ಹೋಲಿಸಿ ಸರಿಯಾಗಿರುವುದನ್ನು ಖಾತರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ವಾಪಸ್ಸು ಪಡೆಯುವಾಗ Head Slips ಅನ್ನು (Pledge on the back side of Head Slip & also on the back side of face sheet ಬರೆದಿರುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದಲೇ ಸ್ಟೀಲ್ ಸ್ಕೇಲ್ ಸಹಾಯದಿಂದ ಸರಿಯಾಗಿ ಅಭಿಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಕಟ್ ಮಾಡಿಸಿ ಪಡೆಯುವುದು.
- ಸಿಪಿ – ಶಾರ್ಟ್‌ಹ್ಯಾಂಡ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಶಾರ್ಟ್‌ಹ್ಯಾಂಡ್ ಬುಕ್‌ಲೆಟ್ ಜೊತೆಗೆ ಒಂದು ಮುಖ್ಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಸಹ ಪಡೆಯುವುದು. ಮುಖ್ಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು, ಆದರೆ ಶಾರ್ಟ್‌ಹ್ಯಾಂಡ್ ಬುಕ್‌ಲೆಟ್‌ನ ಮುಖ ಪುಟದಲ್ಲಿ ATS Serial Number ಮಾತ್ರ ಬರೆಯುವುದು. SHEET FOR SHORT HAND THEORY PAPER ನಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ATS Serial Number ಮಾತ್ರ ಬರೆಯುವುದು (ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಶಾರ್ಟ್‌ಹ್ಯಾಂಡ್ ಬುಕ್‌ಲೆಟ್‌ನ ಮುಖ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು SHEET FOR SHORT HAND THEORY PAPER ನಲ್ಲಿಯೂ ATS Tag Sheet Number & Register Number ಬರೆಯಬಾರದು).

• ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮುಖಪುಟದಲ್ಲಿನ ನಿಗದಿತ ಬಾಕ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಂಬರ್ ಬರೆಯುವುದು. ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಪುಟದಲ್ಲೂ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಂಬರ್ ಆಗಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಂಕೇತಾಕ್ಷರಗಳನ್ನಾಗಲಿ ಬರೆಯಬಾರದು.

• ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರುಗಳು ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಬಳಸದಂತೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರದಂತೆ ನಿಗಾವಹಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ ಮುಖ್ಯ ವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ತಪ್ಪು ಕಂಡು ಬಂದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು/ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ಮುಖ್ಯ ವೀಕ್ಷಕರು/ ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಇವರುಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮಾಲ್‌ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್/ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮಾಲ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ವಿಚಾರಣೆಗೊಳಪಡಿಸಿ ಉಲ್ಲೇಖ (6) ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

3. Students:

• ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲೇ Head Slip ನಲ್ಲಿ Register Number, QP code, **ಎರಡು ಕಡೆ** Confirmation of handwriting **(on the back side of Head Slip & also on the back side of face sheet)**, ATS Tag Sheet

• Number, Serial Number in the ATS Tag Sheet, ಇವುಗಳೆಲ್ಲವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮುಖಪುಟದಲ್ಲಿ (Head Slip ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ) ATS Serial Number ಮತ್ತು QP code ಮಾತ್ರ ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯುವುದು.

I) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರತಿಪುಟದ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ [|] ಗಳಲ್ಲಿ ATS ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ Serial Number ಅನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬರೆಯಬೇಕು (ಉದಾ:01.---02. ------03.----16)

II) ಈಗಾಗಲೇ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ಖಾಲಿ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ, ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರತಿ ಪುಟದ ಮುಂದೆ [|] ಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಬರೆದು [|] ಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ATS Serial Number ಅನ್ನು ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
ಉದಾ: [0|8]

• ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ವಾಪಸ್ಸು ನೀಡುವಾಗ ಎರಡೂ ಕಡೆ Confirmation of handwriting (on the back side of Head Slip & also on the back side of face sheet) ಬರೆದಿರುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು Head Slips ಅನ್ನು ಸ್ಟೀಲ್ ಸ್ಕೇಲ್ ಸಹಾಯದಿಂದ ಸರಿಯಾಗಿ ಬೇರ್ಪಡಿಸಿ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆಯಾಗಿ ನೀಡಿ ATS Tag Sheet ನಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು.

• ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ Top Right Corner ನಲ್ಲಿ Packet Number Box ಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬಾರದು.

• ಸಿಪಿ – ಟೈಪಿಂಗ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹೊಸ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಸರಬರಾಜು ಆಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಟೈಪಿಂಗ್ ಶೀಟ್ ಜೊತೆಗೆ ಒಂದು ಮುಖ್ಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಸಹ ಪಡೆಯುವುದು. ಮುಖ್ಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು ಆದರೆ ಟೈಪಿಂಗ್ ಶೀಟ್ ಮತ್ತು ಟೈಪಿಂಗ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಕವರಿಂಗ್ ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ ATS Serial Number ಮಾತ್ರ ಬರೆಯುವುದು (ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಟೈಪಿಂಗ್ ಶೀಟ್ ಮತ್ತು ಟೈಪಿಂಗ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಕವರಿಂಗ್ ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ ATS Tag Sheet Number ಮತ್ತು Register Number ಬರೆಯಬಾರದು).

• ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು Head Slip ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ SMP ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು (Head Slips ಗಳನ್ನು ಹರಿಯಬಾರದು) ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ ಉಪಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿ ATS Tag Sheet ನಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ ಉಪಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಸಹಿ ಪಡೆಯುವುದು. ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಮಾಡುವವರೆಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಬಳಿ ಹಾಜರಿರುವುದು.

• Head Slip Cover ಮೇಲೆ ಒಂದೇ ATS Tag Sheet Number ಗಳುಳ್ಳ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

• ಯಾವುದೇ ತಿದ್ದುಪಡಿ (Register Number, QP code, ATS Tag Sheet Number, Serial Number in the ATS Tag Sheet) ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ಸಹಿ ಮಾಡಬಾರದು (Not to be attested).

• ಸಿಪಿ – ಟೈಪಿಂಗ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹೊಸ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಸರಬರಾಜು ಆಗದಿದ್ದಲಿ ಟೈಪಿಂಗ್ ಶೀಟ್ ಜೊತೆಗೆ ಒಂದು ಮುಖ್ಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಸಹ ನೀಡುವುದು. ಮುಖ್ಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು ಆದರೆ ಟೈಪಿಂಗ್ ಶೀಟ್ ಮತ್ತು ಟೈಪಿಂಗ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಕವರಿಂಗ್ ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ ATS Serial Number ಮಾತ್ರ ಬರೆಯಲು ಅವಕಾಶ ಒದಗಿಸುವುದು. (ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಟೈಪಿಂಗ್ ಶೀಟ್ ಮತ್ತು ಟೈಪಿಂಗ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಕವರಿಂಗ್ ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ ATS Tag Sheet Number ಮತ್ತು Register Number ಬರೆಯಬಾರದು).

- ಸಿಪಿ - ಶಾರ್ಟ್‌ಹ್ಯಾಂಡ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಶಾರ್ಟ್‌ಹ್ಯಾಂಡ್ ಬುಕ್‌ಲೆಟ್ ಜೊತೆಗೆ ಒಂದು ಮುಖ್ಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಸಹ ನೀಡುವುದು. ಮುಖ್ಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು, ಆದರೆ ಶಾರ್ಟ್‌ಹ್ಯಾಂಡ್ ಬುಕ್‌ಲೆಟ್‌ನ ಮುಖ ಪುಟದಲ್ಲಿ ATS Serial Number ಮಾತ್ರ ಬರೆಯಲು ಅವಕಾಶ ಒದಗಿಸುವುದು. SHEET FOR SHORT HAND THEORY PAPER ನಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ATS Serial Number ಮಾತ್ರ ಬರೆಯಲು ಅವಕಾಶ ಒದಗಿಸುವುದು (ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಶಾರ್ಟ್‌ಹ್ಯಾಂಡ್ ಬುಕ್‌ಲೆಟ್‌ನ ಮುಖ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು SHEET FOR SHORT HAND THEORY PAPER ನಲ್ಲಿಯೂ ATS Tag Sheet Number & Register Number ಬರೆಯಬಾರದು).
- ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರುಗಳು ಸ್ವತ: ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಬಳಸದಂತೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರದಂತೆ ನಿಗಾವಹಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ

ಲಗತ್ತು: ಅನುಬಂಧ-1

ಇವರಿಗೆ,

ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ/ಖಾಸಗಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳ ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರುಗಳಿಗೆ – ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ

ಪ್ರತಿ:
1. ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ಮುಖ್ಯ ವೀಕ್ಷಕರು/ಉಪಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರುಗಳ ಮೂಲಕ – ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
2. ನೋಡಲ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಶಿಬಿರಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಹಾಯಕ ಶಿಬಿರಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಕೋಡಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು –ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
3. ಆಪ್ತಶಾಖೆ, ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
4. ಆಪ್ತಶಾಖೆ, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಭವನ
5. ಆಪ್ತಶಾಖೆ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ
6. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕೇಂದ್ರ - ಬಿಟಿಇಲಿಂಕ್ಸ್ ವೆಬ್‌ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು
7. ಇ- ಆಡಳಿತ – ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು

ಅನುಬಂಧ -1

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಲಯ	ನೋಡಲ್ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಕೇಂದ್ರದ ಹೆಸರು (ವಿಕೇಂದ್ರಿಕೃತಕೋಡಿಂಗ್/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕೇಂದ್ರ)	ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು	ನೋಡಲ್ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ
1	I	ಎಸ್.ಜೆ.ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಬೆಂಗಳೂರು	ಬೆಂಗಳೂರು (ನ) ಬೆಂಗಳೂರು(ಗ್ರಾ) ರಾಮನಗರ	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎಸ್.ಸತೀಶ್‌ರಾವ್, ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು ಎಸ್.ಜೆ.ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಶೇಷಾದ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001 ಮೊ.ಸಂ:9449592265
2	II	ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಚಿಂತಾಮಣಿ	ಕೋಲಾರ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ, ಚಿಂತಾಮಣಿ-563125 ಮೊ.ಸಂ: 9448984935
3	III	ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ತುಮಕೂರು	ತುಮಕೂರು	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್.ಉಮಾಪತಿ, ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ತುಮಕೂರು -572101 ಮೊ.ಸಂ: 9448748368
4	IV	ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ವಿಜಯಪುರ	ವಿಜಯಪುರ ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಬಿ.ಪವಾರ್, ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ವಿಜಯಪುರ-586101 ಮೊ.ಸಂ: 9900762351
5	V	ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಬೆಳಗಾವಿ	ಬೆಳಗಾವಿ	ಶ್ರೀ ಮಹಮದ್ ಜಮೀರುಲ್ಲಾ, ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಬೆಳಗಾವಿ-590002 ಮೊ.ಸಂ: 9448145445
6	VI	ಸರ್ಕಾರಿ ಮಹಿಳಾ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್,ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	ಧಾರವಾಡ ಗದಗ ಹಾವೇರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಮತಾ ಸಿ.ಎಸ್. ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು ಸರ್ಕಾರಿ ಮಹಿಳಾ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-580021 ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆ ಮೊ.ಸಂ:9945220984
7	VII	ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಬಳ್ಳಾರಿ	ಬಳ್ಳಾರಿ ಕೊಪ್ಪಳ	ಶ್ರೀಮತಿ ಡಿ.ಟಿ.ದೇವಿ. ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಬಳ್ಳಾರಿ-583102 ಮೊ.ಸಂ: 8197427138
8	VIII	ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಕಲಬುರಗಿ	ಬೀದರ್ ಕಲಬುರಗಿ	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಬಿ.ಪಾಟೀಲ್, ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಕಲಬುರಗಿ-585102 ಮೊ.ಸಂ: 9448251589
9	IX	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಲ್.ವಿ.ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಹಾಸನ	ಹಾಸನ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತರಾಯ.ಎನ್, ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು ಶ್ರೀಮತಿ ಎಲ್.ವಿ.ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಹಾಸನ-573201 ಮೊ.ಸಂ: 9008018522
10	X	ಡಿ.ಆರ್.ಆರ್ ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ದಾವಣಗೆರೆ	ದಾವಣಗೆರೆ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಬಿ.ಸದಾನಂದಪ್ಪ, ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು ಡಿ.ಆರ್.ಆರ್ ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ದಾವಣಗೆರೆ-577004 ಮೊ.ಸಂ: 7406603436
11	XI	ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ರಾಯಚೂರು	ರಾಯಚೂರು ಯಾದಗಿರಿ	ಶ್ರೀ ವೈ.ಚನ್ನಬಸಪ್ಪ, ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ರಾಯಚೂರು-584101 ಮೊ.ಸಂ: 9880635540
12	XII	ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಮಂಗಳೂರು	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಉಡುಪಿ	ಶ್ರೀ ಬಾಬುದೇವಾಡಿಗ, ಪಿನ್ಸಿಪಾಲರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಮಂಗಳೂರು-578004 ಮೊ.ಸಂ: 9448177826

13	XIII	ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಕಾರವಾರ	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	ಶ್ರೀ ಶಾಂತರಾಮ್, ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಕಾರವಾರ-581301 ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ ಮೊ.ಸಂ:9481409064
14	XIV	ಸರ್ಕಾರಿ ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಮೈಸೂರು	ಕೊಡಗು ಮಂಡ್ಯ ಚಾಮರಾಜನಗರ ಮೈಸೂರು	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಜೆ.ಪ್ರಕಾಶ, ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು ಸರ್ಕಾರಿ ಸಿ.ಪಿ.ಸಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಮೈಸೂರು-570007 ಮೊ.ಸಂ: 8618742320
15	XV	ವಿ.ಐ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಜೆ.ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಭದ್ರಾವತಿ	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್.ರವೀಂದ್ರ, ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು ವಿ.ಐ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಜೆ.ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಭದ್ರಾವತಿ-577301 ಮೊ.ಸಂ: 9448775523

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ