



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ,
ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,
ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001,
ದಿನಾಂಕ: 21-01-2021.

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳಾದ ಖಾಯಂ ಪೂರ್ವ ಸೇವಾವಧಿ, ಸ್ಥಾನಪನ್ನು ಅವಧಿ, ಕಾಲಮಿತಿ ವೇತನ, ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ ವೇತನ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ, ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಬಗ್ಗೆ.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು/ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್/ಕಿರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ 02 ವರ್ಷಗಳ ಖಾಯಂ ಪೂರ್ವ ಸೇವಾವಧಿ ಘೋಷಣೆ, 01 ವರ್ಷದ ಸ್ಥಾನಪನ್ನು ಘೋಷಣೆ, 10 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲಮಿತಿ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ, 15 ವರ್ಷಗಳ ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ, 20, 25 ಮತ್ತು 30 ವರ್ಷಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರೆ, ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದರೆ, ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿಲ್ಲದೇ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಆಯಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸ್ಪಷ್ಟ ಅಭಿಪ್ರಾಯ/ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರನ್ನು ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ವಿರುದ್ಧ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವರ್ತನೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1966ರ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ಸಿಸಿಎ) ನಿಯಮಗಳು, 1957 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ)

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆ)
ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಇವರ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ:

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಇ-ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಚುರ ಪಡಿಸಲು ತುರ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ (ಇವರ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ)

ನಮೂನೆ

ನೌಕರರ 2 ವರ್ಷಗಳ ಖಾಯಂ ಪೂರ್ವಾವಧಿ ಘೋಷಣೆ

| ಕ್ರ.ಸಂ | ವಿವರಗಳು | ಮಾಹಿತಿ |
|----------------|--|--------|
| 1 | ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು | |
| 2 | ನೌಕರರ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗ | |
| 3 | ಖಾಯಂ ಪೂರ್ವಾವಧಿ ಘೋಷಣೆಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ದಿನಾಂಕ | |
| 4 | ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಹುದ್ದೆ, ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ | |
| 5 | ಪ್ರಸ್ತುತ ಹುದ್ದೆಗೆ ಕಾರ್ಯವರದಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ | |
| 6 | 02 ವರ್ಷಗಳ ಖಾಯಂ ಪೂರ್ವಾವಧಿಯನ್ನು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಪೂರೈಸಿದ ದಿನಾಂಕ | |
| 7 | ಇಲಾಖಾ ಪರಿಶೀಲನೆ/ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರಿಶೀಲನೆ ವಿವರ | |
| 8 | ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿವೆಯೇ? | |
| 9 | ದಿ: ____ ರಿಂದ ದಿ: ____ ರವರೆಗೆ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಾಗಿರುವರೇ? | |
| 10 | ಖಾಯಂ ಪೂರ್ವಾವಧಿ ಘೋಷಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇಲಾಖಾ/ನ್ಯಾಯಾಲಯ ವಿಚಾರಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ/ಇಲಾಖಾ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ಕಂಡಿಕೆಗಳು ಬಾಕಿ ಇವೆಯೇ? | |
| 11 | ನೌಕರರ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ನಡತೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿವೆಯೇ? | |
| 12 | ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸು. | |
| 13 | ಷರಾ | |
| ದೃಢೀಕರಣ | ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ. | |

ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ
ಸಹಿ (ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ)

ನಮೂನೆ

ನೌಕರರ 01 ವರ್ಷದ ಸ್ಥಾನಪನ್ನ ಅವಧಿ ಘೋಷಣೆ

| ಕ್ರ.ಸಂ | ವಿವರಗಳು | ಮಾಹಿತಿ |
|----------------|--|--------|
| 1 | ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು | |
| 2 | ನೌಕರರ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗ | |
| 3 | ಸ್ಥಾನಪನ್ನ ಅವಧಿ ಘೋಷಣೆಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ದಿನಾಂಕ | |
| 4 | ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಹುದ್ದೆ, ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ | |
| 5 | ಪ್ರಸ್ತುತ ಹುದ್ದೆಗೆ ಕಾರ್ಯವರದಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ | |
| 6 | 01 ವರ್ಷದ ಸ್ಥಾನಪನ್ನ ಅವಧಿಯನ್ನು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಪೂರೈಸಿದ ದಿನಾಂಕ | |
| 7 | ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿವೆಯೇ? | |
| 8 | ದಿ: ____ ರಿಂದ ದಿ: ____ ರವರೆಗೆ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಾಗಿರುವರೇ? | |
| 9 | ಸ್ಥಾನಪನ್ನ ಅವಧಿ ಘೋಷಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇಲಾಖಾ/ನ್ಯಾಯಾಲಯ ವಿಚಾರಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ/ಇಲಾಖಾ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ಕಂಡಿಕೆಗಳು ಬಾಕಿ ಇವೆಯೇ? | |
| 10 | ನೌಕರರ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ನಡತೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿವೆಯೇ? | |
| 11 | ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸು. | |
| 12 | ಷರಾ | |
| ದೃಢೀಕರಣ | ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ. | |

**ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ
ಸಹಿ (ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ)**

ನಮೂನೆ

ನೌಕರರ 10 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲಮಿತಿ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ/15 ವರ್ಷಗಳ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ/20 ವರ್ಷಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ/ 25 ವರ್ಷಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ/ 30 ವರ್ಷಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ

| ಕ್ರ.ಸಂ. | ವಿವರಗಳು | |
|---------|--|--|
| 1 | ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು | |
| 2 | ನೌಕರರ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗ | |
| 3 | ಕಾಲಮಿತಿ/ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ದಿನಾಂಕ | |
| 4 | ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಹುದ್ದೆ, ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ | |
| 5 | ಖಾಯಂ ಪೂರ್ವ ಸೇವಾವಧಿ ಘೋಷಣೆಯಾಗಿದೆಯೇ? ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ | |
| 6 | ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಮುಂಬಡ್ಡಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಅದರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ | |
| 7 | ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಆ ಹುದ್ದೆಗೆ ಕಾರ್ಯವರದಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ | |
| 8 | ಈಗಾಗಲೇ ಕಾಲಮಿತಿ/ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ | |
| 9 | ಪ್ರಸ್ತುತ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ 10/15/20/25/30 ವರ್ಷಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ದಿನಾಂಕ | |
| 10 | 6 ನೇ ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಮೂಲ ವೇತನ ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ | |
| 11 | ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ಮಂಜೂರಾದ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಗಳ ವಿವರಗಳು | |
| 12 | ಪ್ರಸ್ತುತ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ 10/15/20/25/30/ ವರ್ಷಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ದಿನಾಂಕ: _____ ಕ್ಕೆ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ | |
| 13 | 10/15/20/25/30 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲಮಿತಿ/ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ | |

| | | |
|----------------|--|--|
| 14 | ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತ ರೂ | |
| 15 | 10/15/20/25/30 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲಮಿತಿಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿಯಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ವೇತನ ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ | |
| 16 | ಇಲಾಖಾ ಪರಿಶೀಲನೆ/ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರಿಶೀಲನೆ/ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ವಿವರ | |
| 17 | ಮುಂಬಡ್ಡಿ ನೌಕರರ 05 ವರ್ಷಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿವೆಯೇ? | |
| 18 | ದಿ: ____ ರಿಂದ ದಿ: ____ ರವರೆಗೆ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಾಗಿರುವರೇ? | |
| 19 | ನೇಮಕಾತಿ/ಮುಂಬಡ್ಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇಲಾಖೆ/ನ್ಯಾಯಾಲಯ ವಿಚಾರಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ/ಇಲಾಖಾ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಾಣಾ ಕಂಡಿಕೆಗಳು ಬಾಕಿ ಇವೆಯೇ? | |
| 20 | ನೌಕರರ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ನಡತೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿವೆಯೇ? | |
| 21 | ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸು. | |
| 22 | ಷರಾ | |
| ದೃಢೀಕರಣ | ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ. | |

**ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ
ಸಹಿ (ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ)**

ನಮೂನೆ

ನೌಕರರ ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ

| ಕ್ರ.ಸಂ | ವಿವರಗಳು | |
|----------------|--|--|
| 1 | ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು | |
| 2 | ನೌಕರರ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗ | |
| 3 | ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಗೇ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ದಿನಾಂಕ | |
| 4 | ವೇತನ ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕ | |
| 5 | 6 ನೇ ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಮೂಲ ವೇತನ ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ | |
| 6 | ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ಮಂಜೂರಾದ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಗಳ ವಿವರಗಳು | |
| 7 | ಈ ಹಿಂದೆ ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ, ಮಂಜೂರಾದ ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ವೇತನ ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ವಿವರಗಳು | |
| 8 | ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ. | |
| 9 | ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ | |
| 10 | ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತ ರೂ | |
| 11 | ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿಯಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ವೇತನ ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ | |
| 12 | ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸು. | |
| 13 | ಷರಾ | |
| ದೃಢೀಕರಣ | ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಪ್ರಸ್ತುತದೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ. | |

ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ
ಸಹಿ (ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ)