



**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ**

ಸಂಖ್ಯೆ: DTE/ADMIO/EST(8)/8/2021

ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ,
ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
ಬೆಂಗಳೂರು-560001,
ದಿನಾಂಕ: 15-02-2021

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ವರ್ಗಾವಣೆ ಸಂಬಂಧ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಕಿರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಲೆ ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 137 ಡಿಟಿಇ 2020 ದಿ:29-01-2021.

ಉಲ್ಲೇಖದನ್ವಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಕಿರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಲೆಗಳ ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ Karnataka State Civil Services (Regulation of Transfer of Teaching Staff of Department of Technical Education) Rules 2021 ಅನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆ ಅಧೀನ ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಕಿರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ 2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಿ:22-02-2021 ರೊಳಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ <https://dtetech.karnataka.gov.in/dteone/emp/login.aspx> ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

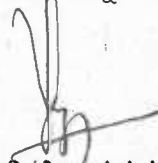
ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು:-

- ಎಲ್ಲಾ ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು Login Credential ಅನ್ನು Create ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದ್ದು.
- ಎಲ್ಲಾ ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಅವರ Service history ಅನ್ನು ಸ್ವತಃ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ Update ಮಾಡಿ, ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಮುದ್ರಿತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ NCC Officer/Research guide/central office bearer/ Project sanctioned by the AICTE, TEQUIP and any other Government body or any Statutory Agency ಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅನುಮೋದಿತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.
- ವಿಶೇಷ ಪ್ರಕರಣಗಳಾದ Serious Ailment, Physically Challenged, Widow & Spouse Case ಗಳಡಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕೋರುವ ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಇತ್ತೀಚಿನ Certificates/Records ಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳು ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು:-

- ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ Service history ಅನ್ನು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದೊಂದಿಗೆ ತಾಳೆ ಮಾಡಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬೋಧಕರ Service history ಅನ್ನು Approve ಮಾಡಬೇಕು. Approved Copy ಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವುದು.
- ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನದಿಂದ ಸಂಸ್ಥೆಯ Area type of College (BBMP, BDA, City Municipal corporations, District Head Quarters, Municipal corporations & Other area) ಅನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ Update ಮಾಡುವುದು.
- 2020-21 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೋರ್ಸಿಗೇ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಭಾರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ Update ಮಾಡುವುದು.
- ವರ್ಗಾವಣೆ ಸಂಬಂಧ ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ/ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

Service history ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ತಪ್ಪುಗಳು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ Upload ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರನ್ನೇ ಹೊಣೆಗಾರನ್ನಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.


ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)
ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಇವರಿಗೆ:

1. ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಕಿರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಲೆಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
2. ಆಯುಕ್ತರ ಅಪ್ಪಶಾಖೆಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
3. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಪ್ಪಶಾಖೆಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
4. ಆಯುಕ್ತಾಲಯದ ಇ-ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.

B Physically Challenged Certificate

*Affix here recent
photograph showing
the disability duly
attested by medical
superintendent/CMO/
Head of the Hospital
(With Seal)*

Certificate No:

Date:

This is to certify that Sri/Smt..... Son/Daughter of
Sri/Smt Age.....Male/Female Registration
No..... is a case of he/she physically disabled
/visually /Speech disabled and hearing disabled/having mental retardation/leprosy cured and
has.....%(.....percent) permanent (physical impairment/visual
impairment/speech and hearing impairment Etc,) in relation to
his/her.....

Note:

The Conditions is progressive/not progressive/likely to improve / not likely to improve *

1 Re-assessment is not recommended/ is not recommended after a period of..... Months/Years*
(*Strike out whichever is not applicable)

**Signature of Dr
Name of the Dr
Specialization
Seal With Degree
(Member, Medical Board)**

**Signature of Dr
Name of the Dr
Specialization
Seal With Degree
(Member, Medical Board)**

**Signature of Dr.
Name of the Dr
Specialization
Seal With Degree
(Member, Medical Board)**

Signature/Thumb impression of patient.....

*Countersigned by the
Medical Superintendent/CMO/Head of Hospital (With Seal)*

A. Certificate by Medical Board in case of Serious Ailment

We, certify that Sri/Smt.....aged about Wife/Husband/Son/Daughter of Sri/Smt..... is suffering from.....disease since.....Year, the same is notified as a serious ailment by the Government.

Medical Records enclosed

- 1.
- 2.
- 3.

It is also certified that the treatment is not available in the present place of working of the government employee. The nearest place to the present work station where the treatment available is mentioned below

- 1.
- 2.

Member
Dist, Medical Board
(Signatures with Seal)

Member
Dist, Medical Board
(Signatures with Seal)

chairman
Dist, Medical Board
(Signatures with Seal)

C Widow Certificate

I.....state that my husband is deceased and I have not remarried till date and I have enclosed by the competent authority to support the above.

Enclosure Tahsildar's Certificate

Signature

D Spouse Case Certificate

1. Name of the spouse.....
2. Place of working.....& Working as.....
Since.....Years..... Month.
3. Employee code.....KGID No.....Metal No.....

Certificate by Employer

I certify that Sri/Smt..... Employee code.....KGID No.....Metal No.....
Wife/Husband of Sri/Smt.....,is working as..... in the place.....Since.....Months/Years in this Office/Department, The institution/office is State Govt/Central Govt.

I certify that the above given particulars are true and correct as per the service Register and Records of the applicant. Verified by me.

Date:

Signature of Applicant

**Signature of the Head of the Office
(With Seal)**

Note:

1. Staff seeking transfer under the special cases should enclose
 - (A) Certificate of serious ailment
 - (B) Certificate for Physically Challenged.
 - (C) Certificate for Widow.
 - (D) Certificate for Spouse Cases.
2. Application received through online shall only be considered.