To Sri: Srinivas e-Gov

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಹೆಚ್‌ಆರ್‌ಎಂಎಸ್) ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಚಾಲನಾ ಸಮಿತಿ (Steering Committee) ಯನ್ನು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಬದಲಾವಣೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿ(Technical Change Management Committee) ಯನ್ನು ರಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ: ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ, ಇವರ ದಿನಾಂಕ: 09.10.2013ರ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಇಜಿ/24/ಹೆಚ್‌ಆರ್‌ಎಂಎಸ್/2013.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

1. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ, ಇವರು ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ದಿನಾಂಕ: 9.10.2013ರ ಅವರ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ವಯ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಹೆಚ್‌ಆರ್‌ಎಂಎಸ್) ಒಂದು ಉದ್ಯಮ ಶೀಲ ವೇದಿಕೆ (Enterprise Level Platform)ಯಾಗಿದ್ದು ಅದನ್ನು ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರವು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿದೆ. ಈ ವೇದಿಕೆಯು 2006ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಆರಂಭವಾಗಿದ್ದು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಫೆಬ್ರವರಿ 2008ರಿಂದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿದೆ. ಇದರ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಸಿಎಂಸಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ 2010ರ ವರೆಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡಿದ್ದು ತದ ನಂತರ ಮತ್ತೆ 3 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿದ್ದು, ಅದು 2013ರ ಮಾರ್ಚ್‌ಗೆ ಕೊನೆಗೊಂಡಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹೆಚ್‌ಆರ್‌ಎಂಎಸ್ 1.0 ರಿಂದ 2.0 ಗೆ ಉನ್ನತಿಕರಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದು, ಅದರಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಶೇಷತೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಖಜಾನೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಏಕೀಕರಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಜಾರಿಗೆ ತರುವ ಅಂಶವು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

2. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಬಹು ಜಟಿಲವಾದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್ 2.0ರ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಚಾಲನೆ (steering) ಮಾಡಲು ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಚಾಲನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ ರವರು, ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ದಿನಾಂಕ: 09.10.2013ರ ಅವರ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ವಯ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದಲ್ಲದೇ, ವಿವಿಧ ಕಾರಣಗಳಾಗಿ ಈ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬದಲಾವಣೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿ (Technical Change Management Committee) ಯನ್ನು ಸಹ ರಚಿಸಲು ಅವರು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 95 ಇಆಇ 2013, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 26ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2013

3. ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ರಚಿಸಿದೆ:-

I ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಚಾಲನಾ ಸಮಿತಿ (Steering Committee):

1. ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು	- ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ	- ಸದಸ್ಯರು

3. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಖಜಾನೆ ಇಲಾಖೆ	- ಸದಸ್ಯರು
4. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	- ಸದಸ್ಯರು
5. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ)	- ಸದಸ್ಯರು
6. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	- ಸದಸ್ಯರು
7. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು,ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	- ಸದಸ್ಯರು
8. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	- ಸದಸ್ಯರು
9. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಸಿಆಸುಇ (ಇ-ಆಡಳಿತ)	- ಸದಸ್ಯರು
10. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಬಿ & ಆರ್)	- ಸದಸ್ಯರು
11. ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಲ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಜನರಲ್ (ಜಿ & ಎಸ್ಎಸ್ಎ), ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	- ಸದಸ್ಯರು
12. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ	- ಸದಸ್ಯರು
13. ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	- ಸಂಚಾಲಕರು

4. ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

a. Laying down the data governance framework and policy for the use of HRMS by the Government departments and other entities.
b. Review and monitoring of the adoption of HRMS in Government departments.
c. Approval of the requirements for HRMS 2.0, reviewing the implementation through milestones, ensure coordination with all the related stakeholders, namely, Finance Department, Treasury, Accountant General, KGID, etc. and provide guidance as necessary for effective development and implementation of HRMS 2.0.

5. II ತಾಂತ್ರಿಕ ಬದಲಾವಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಮಿತಿ (Technical Change Management Committee):-

1. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ	- ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2. ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	- ಸದಸ್ಯರು
3. ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಜನರಲ್ ರವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು	- ಸದಸ್ಯರು
4. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು)ಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	- ಸದಸ್ಯರು
5. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ)ಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	- ಸದಸ್ಯರು
6. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು)ಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	- ಸದಸ್ಯರು
7. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಆಡಳಿತ)ಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	- ಸದಸ್ಯರು
8. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಖಜಾನೆ ಇಲಾಖೆ	- ಸದಸ್ಯರು
9. ಎರಡು ಅಕ್ಯಾಡೆಮಿಕ್ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು	- ಸದಸ್ಯರು
10. ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸಂಚಾಲಕರು	- ಸಂಚಾಲಕರು

6. ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

a. To review and approve any technical changes is HRMS application
b. To monitor the implementation of the change Management process.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

26/7/13

(ವೈ.ಸುಶೀಲ)
ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-1, (ಪ್ರಭಾರ)
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ
(ಇ-ಆಡಳಿತ)

ಇವರಿಗೆ,

ಸಂಕಲನಕಾರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ಮುಂದಿನ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿ, 200 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-1, ಸಿಆಸುಇ(ಇ-ಆಡಳಿತ), ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿದೆ.

ಗೆ,

1. ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರುಗಳು
2. ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರುಗಳು
3. ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು
4. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
5. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಖಜಾನೆ ಇಲಾಖೆ
6. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು
7. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
8. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
9. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
10. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಸಿಆಸುಇ (ಇ-ಆಡಳಿತ), ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು
11. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ)
12. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಬಿ & ಆರ್), ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
13. ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಲ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಜನರಲ್ ರವರು, (ಜಿ & ಎಸ್ಎಸ್ಎ), ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು
14. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು
15. ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸಂಚಾಲಕರು
16. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಸಿಆಸುಇ (ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು), ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
17. ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಸಿಆಸುಇ (ಆಡಳಿತ), ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು
18. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಸಿಆಸುಇ (ಸೇವೆಗಳು), ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
19. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳವರು (ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ-1) ಮತ್ತು (ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ-2), ಬೆಂಗಳೂರು

ಪ್ರತಿ

1. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
2. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಆಸುಇ(ಇ-ಆಡಳಿತ), ಇವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು
3. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಆಸುಇ(ಇ-ಆಡಳಿತ), ಇವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು