



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಟಿಇ 01 ಆರ್‌ಐಪಿ[2] 2020

ನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಕಛೇರಿ,  
ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,  
ಬೆಂಗಳೂರು-560 001,  
ದಿನಾಂಕ: 04/06/2020.

: **ಜ್ಞಾನ** :

**ವಿಷಯ:** ಸಂಸ್ಥೆಯ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ ಬಾಕಿ ಇರುವ ವರ್ಷಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

-0-

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ ಬಾಕಿ ಇರುವ ವರ್ಷಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ, ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಲ್ಯಾಬ್ / ವರ್ಕ್ ಷಾಪ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಂತೆ ಕಂಡು ಬಂದಿರುವ ಉಪಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳು ಲೆಡ್ಜರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ದಾಸ್ತಾನಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಬಂದಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು/ ಉಪಕರಣಗಳು, ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು, ಪುಸ್ತಕಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಪ್ರತಿ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಆಯಾ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ ಸಹಿ, ದಾಸ್ತಾನು ಹೊಂದಿರುವವರ ಸಹಿ, ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ, ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 20-06-2020 ರೊಳಗೆ ಅತೀ ಜರೂರಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಹಾಗೂ ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಆಗುಹೋಗುಗಳಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರುಗಳೇ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗುತ್ತಾರೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಇವರಿಗೆ,

1. ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಕಿರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಲೆಗಳ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರುಗಳಿಗೆ.
2. ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯವರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಇ-ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.

  
ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪಾರ್ಷ್ವಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ ದಿನಾಂಕ: \_\_\_\_\_ ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ: \_\_\_\_\_ ರ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದಿರುವ ಉಪಕರಣ ಮತ್ತು ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಭಾಗಗಳ ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳ ವಿವರ

ವರ್ಷ : \_\_\_\_\_

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು : \_\_\_\_\_

ವಿಭಾಗ : \_\_\_\_\_

ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವವರು : \_\_\_\_\_

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ವಸ್ತುವಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯ ಮಟ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆ (ಆರ್‌ಆರ್‌ನಂ.) | ಪ್ರಮಾಣ | ಖರೀದಿಸಿದ ಬೆಲೆ ಒಂದಕ್ಕೆ | ಒಟ್ಟು ಬೆಲೆ | ಅಂದಾಜು ಸ್ಟಾಪ್ ಬೆಲೆ | ಖರೀದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ | ಅನುಪಯುಕ್ತ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ | ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಬಾರದಿರಲು ಕಾರಣ | ದಾಸ್ತಾನು ಹೊಂದಿರುವವರು ಜವಾಬ್ದಾರೇ | ಷರಾ |
|-------------|--|--------|-----------------------|------------|--------------------|-----------------|---------------------------------|------------------------|--------------------------------|-----|
| 1           | 2  | 3      | 4                     | 5          | 6                  | 7               | 8                               | 9                      | 10                             | 11  |
|             |  |        |                       |            |                    |                 |                                 |                        |                                |     |

ದೃಢೀಕರಣ ದಾಸ್ತಾನಿನ ಎಲ್ಲಾ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ದಾಸ್ತಾನು ಹೊಂದಿರುವವರ ಸಹಿ

ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ

ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ

ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಸಹಿ

ಸಂಸ್ಥೆ \_\_\_\_\_ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪಾರ್ಷ್ವಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ ದಿನಾಂಕ: \_\_\_\_\_ ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ: \_\_\_\_\_ ರ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ವಿವಿಧ

ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದಿರುವ ಅನುಪಯುಕ್ತ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ವರ್ಷ : \_\_\_\_\_

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು : \_\_\_\_\_

ವಿಭಾಗ : \_\_\_\_\_

ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವವರು : \_\_\_\_\_

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕದ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ | ಪುಸ್ತಕದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥ ಕರ್ತೃ | ಪ್ರಮಾಣ | ದರ ಒಂದಕ್ಕೆ | ಒಟ್ಟು ಬೆಲೆ | ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಬೆಲೆ | ಖರೀದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ | ಅನುಪಯುಕ್ತ ಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕ | ಅನುಪಯುಕ್ತವಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣ | ಅನುಪಯುಕ್ತ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ | ಪರಾ |
|-------------|---|---------------------------------|--------|------------|------------|----------------|-----------------|-----------------------|-----------------------------|---|-----|
| 1           | 2                                       | 3                               | 4      | 5          | 6          | 7              | 8               | 9                     | 10                          | 11                                      | 12  |
|             |   |                                 |        |            |            |                |                 |                       |                             |   |     |

ದೃಢೀಕರಣ:- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಾಸ್ತಾನು ಹೊಂದಿರುವವರ ಸಹಿ

ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ

ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ

ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಸಹಿ