



## ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಟಿಇ 03 ಎಸ್‌ಸಿಹೆಚ್(2) 2016-17

ನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಕಛೇರಿ,  
ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,  
ಬೆಂಗಳೂರು-560 001.  
ದಿನಾಂಕ: 01-08-2016.

--:: ಸುತ್ತೋಲೆ ::--

**ವಿಷಯ:-** ಭೂಸೇನಾ, ವಾಯುದಳ ಮತ್ತು ನೌಕಾದಳದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ರಕ್ಷಣಾದಳದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮಕ್ಕಳು/ಅತ್ತಿತರಿಗೆ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಕರೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಉಲ್ಲೇಖ:-**
1. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ: ಇಡಿ 93 ಎಸ್‌ಸಿಎಲ್ 62, ದಿ: 06-09-1963.
  2. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ: ಇಡಿ 37 ಸಿಡಿಪಿ 78, ದಿ: 20-08-1979.
  3. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 26 ಹೆಚ್‌ಪಿಟಿ 2016, ದಿ: 25-04-2016.

-00000000-

2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅನ್‌ಲೈನ್ ನಾನ್-ಇಂಟರ್ಯಾಕ್ಟಿವ್ (Option Entry) ಮುಖಾಂತರ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದು ಸರ್ಕಾರಿ:ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಭೂಸೇನಾ, ವಾಯುದಳ ಮತ್ತು ನೌಕಾದಳದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಜೂನಿಯರ್ ಕಮೀಷಂಡ್ ಆಪೀಸರ್ ರ್ಯಾಂಕ್ ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ರ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ರಕ್ಷಣಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮಕ್ಕಳು/ಅತ್ತಿತರಿಗೆ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ.

ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ನಮೂದಿತ ಅರ್ಜಿ ಫಾರಂನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಅರ್ಜಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಕೆಳಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ ನೌಕಾದಳದ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಸಹಿ ಪಡೆದು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ 2ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಸಹಿ ಮಾಡಿ ತಮ್ಮ ಪುರಸ್ಕೃತದೊಂದಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡುವರು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬಳಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಪೋಷಕರ ಬಳಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಬದಲು, ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬಳಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು (ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕವರಿಂಗ್ ಲೆಟರ್ ಸಹಿತ) ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು, ಇದಕ್ಕೆ ನೇರ ಹೊಣೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ತಿಂಗಳು ಅಥವಾ ಮಾಹೆಯನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅವಧಿ ಮೀರಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಾರದಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಂದ ಬರುವ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯು ಅತಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದ್ದು, ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮತ್ತೊಂದು ಅರ್ಜಿ ಪರಾಮರ್ಶೆಯ ಪ್ರತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

### 1. ಅರ್ಹತೆಗಳು:-

- ಅ) ಅನ್‌ಲೈನ್ ನಾನ್-ಇಂಟರ್ಯಾಕ್ಟಿವ್ (Option Entry) ಮುಖಾಂತರ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರು. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಕೋಟಾದಡಿ ಸೀಟುಗಳಿಗೆ(ಡೋನೇಷನ್) ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹರಿರುವುದಿಲ್ಲ.

- ಅ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ರಕ್ಷಣಾದಳದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ(ಜೂನಿಯರ್ ಕಮೀಷಂಡ್ ಆಫೀಸರ್ ರ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ರ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವವರ) ಮಕ್ಕಳು/ಅವಲಂಬಿತರು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಇ) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಕ್ರ.ಸಂ: ಇಡಿ 3 ಸಿಡಿಪಿ 66 ದಿನಾಂಕ: 28-02-1966ರನ್ವಯ ಕಮೀಷಂಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಕ್ಕಳು/ಅವಲಂಬಿತರು ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಲ್ಲ.
- ಈ) ರಕ್ಷಣಾ ಸೇವೆಯ ವೆಚ್ಚದಿಂದ ಸಂಬಳ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು ಭೂಸೇನಾ, ವಾಯುದಳ ಮತ್ತು ನೌಕಾದಳದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿವಿಲಿಯನ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಮಕ್ಕಳು/ಅವಲಂಬಿತರು ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಲ್ಲ.

## 2. ಅರ್ಜಿಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ:-

- ಅ) ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯ ಪೈಕಿ ಪಾರ್ಟ್-ಎ'(Part-A) ಭಾಗವನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮತ್ತು ಅವನ ತಂದೆ/ತಾಯಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರಕ್ಷಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದ್ವಿಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.
- ಆ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರಕ್ಷಣಾ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪಾರ್ಟ್-ಬಿ' (Part-B) ಭಾಗವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ರಕ್ಷಣಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಸೇವಾ ಪೂರ್ಣ ವಿವರವನ್ನು ತುಂಬಿ, ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು. ಒಂದು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸೇವಾ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಎರಡು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.
- ಇ) ಪಾರ್ಟ್-ಎ'(Part-A) ಮತ್ತು ಪಾರ್ಟ್-ಬಿ' (Part-B) ಭರ್ತಿಗೊಂಡು ಸಹಿಯಾದ ನಂತರ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪಾರ್ಟ್-ಸಿ' (Part-C) ಭಾಗವನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಹಾಗೂ ಹಾಸ್ಟೆಲ್(ವಸತಿಗೃಹ)ನಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿದ್ದಾರೆ, ಅದರ ವಿವರವನ್ನು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಮುಖೇನ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- ಈ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ, ಹಾಗೂ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ (ಒಂದು ಪ್ರತಿ) ತುಂಬಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು. ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಂದೇ ಕವರಿಂಗ್ ಲೆಟರ್ ಮೂಲಕ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದು. ಬಿಡಿ ಬಿಡಿಯಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ, ಅಪೂರ್ಣ, ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿಲ್ಲದ ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿ ಮೀರಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ನೇರವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ/ಪೋಷಕರ ಬಳಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ನೀಡುವಂತೆ ಪ್ರೇರಿಸಬಾರದು. ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಅಂದರೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು. (ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಮುನ್ನ ಕಳುಹಿಸಿದಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು. ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಅಕ್ಟೋಬರ್ 01 ರಿಂದ 30 ರೊಳಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕಾಲವಾಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಈ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು).
- 1). ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು.

ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು -	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ.
ದ್ವಿತೀಯ ವರ್ಷ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು -	1 & 2ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು.
ತೃತೀಯ ವರ್ಷ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು -	3 & 4ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು.
ನಾಲ್ಕನೇ ವರ್ಷ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು -	5 & 6ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಯಾವುದೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಬಂದಿಲ್ಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನ್‌ಲೈನ್ ಫಲಿತಾಂಶದ ಪ್ರತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಕ ನಮೂದಿಸಿ, ಪ್ರಿನ್ಟಿಪಾಲರು ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

- 2). ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅನ್‌ಲೈನ್ ನಾನ್-ಇಂಟರ್ಯಾಕ್ಟಿವ್ ಕೌನ್ಸಲಿಂಗ್ (Option Entry) ಮುಖಾಂತರ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಆದೇಶ (ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ) ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
  - 3). ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಉಳಿದುಕೊಂಡಿರುವ ಹಾಗೂ ಊಟ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯ ಒದಗಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪ್ರಿನ್ಟಿಪಾಲರು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.
  - 4). ಈ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಅವಲಂಬಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ರಕ್ಷಣ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಹೋದರ/ಸಹೋದರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ) ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
3. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು 01-10-2016 ರಿಂದ 25-10-2016ರೊಳಗೆ ಎಂದು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ. ತಡವಾಗಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಾರದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 30-10-2016 ರೊಳಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ತಡೆ ಹಿಡಿಯಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ಪಾಲಕರು/ಪೋಷಕರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡುವಂತೆ ಒತ್ತಾಯಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ತಿಳಿಸುವುದು.
4. ಭೋಜನ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಶುಲ್ಕ:-

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷ ಮುಗಿಯುವವರೆಗೆ, ಅಂದರೆ 10 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ.

1.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಊಟ ವಸತಿ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಂತ ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ ತಿಂಗಳಿಗೆ	-	₹ 70/-ರಂತೆ
2.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ತಂದೆ ತಾಯಿ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿದ್ದರೆ ತಿಂಗಳಿಗೆ	-	₹ 15/-ರಂತೆ
3.	ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಭತ್ಯೆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ	-	₹ 100/-ರಂತೆ
4.	ವಸ್ತ್ರ ಭತ್ಯೆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ	-	₹ 50/-ರಂತೆ

5. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು/ಪಾಲಕರನ್ನು/ಪೋಷಕರನ್ನು ವಿನಾಕಾರಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ (ಈ ಕಛೇರಿಗೆ) ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ಅಹವಾಲುಗಳು ಯಾವುದೇ ಇದ್ದರೂ ಅವರಿಂದ ಪಡೆದು ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ನೇರವಾಗಿ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಪೋಷಕರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಪದೇ ಪದೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಪೋಷಕರು ಕಛೇರಿ ಸಮಯದ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ (ಪೂರ್ವಹ್ನು 10.00 ಘಂಟೆಯಿಂದ ಅಪರಾಹ್ನು 3.30 ಘಂಟೆಯವರೆಗೆ) ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಇವರನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
6. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಆದೇಶದಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವನ್ನು ಅವರು ಹೊಂದಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ (Nationalised Bank) ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಎನ್.ಇ.ಎಫ್.ಟಿ/ಆರ್.ಟಿ.ಪಿ.ಎಸ್

ಮುಖಾಂತರ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೊಂದಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ (Nationalised Bank) ಖಾತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (Account Number), ಐ.ಎಫ್.ಎಸ್.ಸಿ ಕೋಡ್ (I.F.S.C code) ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಳೆದ ಮೂರು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಹಣವನ್ನು ಕಟ್ಟಿರುವ ಮತ್ತು ಹಣಪಡೆದಿರುವ ವಿವರವನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ವಿವರವನ್ನು ಅನುಭಂದ-9 (Form-9) ಮ್ಯಾನ್ಡೇಟ್ ಫಾರ್ಮ್ (Mandate Form) ನಲ್ಲಿ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವರ, ಅರ್ಜಿನಮೂನೆ, ಎನ್.ಇ.ಎಫ್.ಟಿ ಗೆ ಬೇಕಾದಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರವುಳ ಅನುಭಂದ-9 (Form-9) ಮ್ಯಾನ್ಡೇಟ್ ಫಾರ್ಮ್ (Mandate Form) ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧಗಳನ್ನು ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಕೆಳಕಂಡ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಅವರ ಬಳಿಯಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡಬಾರದಾಗಿಯೂ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ನೀವು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಟ್ಟರೆ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು, ಇದಕ್ಕೆ ನೇರ ಹೊಣೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅಪೂರ್ಣವಾದ, ಸಹಿಯಿಲ್ಲದ ಅರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅವಶ್ಯಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ತಡವಾಗಿ ಬಂದಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಕೈತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ಇಲಾಖೆಯು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

<http://dte.kar.nic.in>

  
ನಿರ್ದೇಶಕರು  


ಇವರಿಗೆ,

1. ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು, ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳಿಗೆ (ಒಂದು ಪ್ರತಿ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳಿಗೆ) ಇವರ ಗಮನಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅನುಬಂಧ-1 ಮತ್ತು 2 ನಮೂನೆಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಈ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಕ್ಕೆ.
3. ಪಿ.ಆರ್.ಓ., ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಯವರು, ಇ-ಆಡಳಿತ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.



GOVERNMENT OF KARNATAKA ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

Department of Technical Education ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

1963ನೇ ಇಸವಿ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 6ನೇ ದಿನಾಂಕದ ಇಡಿ 93 ಎಸ್‌ಸಿಎಲ್ 62ನೇ ಕ್ರಮಾಂಕದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಸೈನಿಕ ವರ್ಗದವರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ / ಆಶ್ರಿತರಿಗೆ ದೊರೆಯುವ ಶಿಕ್ಷಣ ರಿಯಾಯಿತಿ ಅರ್ಜಿ

FORM OF APPLICATION FOR THE GRANT OF EDUCATIONAL CONCESSIONS TO THE CHILDREN/DEPENDANTS OF SERVICE PERSONNEL UNDER THE SCHEME SANCTIONED IN GOVERNMENT ORDER NO: ED 93 SCL 62, DATED THE 6TH SEPTEMBER 1963

PART - "A"  
ಹೊಸದಾಗಿ/ನವೀಕರಣ

FRESH/RENEWAL

<p>1. (ಅ) ಅರ್ಜಿದಾರನ ಹೆಸರು (a) Name of the Applicant ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೂ ಸೈನಿಕ ವರ್ಗದವರಿಗೂ ಇರುವ ಸಂಬಂಧ ಪುತ್ರ / ಪುತ್ರಿ / ದತ್ತು ಪುತ್ರ / ದತ್ತು ಪುತ್ರಿ / ಸೋದರ / (ಆ) ಸೋದರಿ / ಪತ್ನಿ (ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಇತರರು ದತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವಲ್ಲಿ, ಈ ಅಂಶವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು) Relationship of the applicant to Service Personnel-Son/Daughter / Adopted son/ (ಬಿ) Adopted daughter/ Brother / Sister / Wife (in case the applicant is adopted to some other person, It may be clearly stated). (ಇ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ವಯಸ್ಸು (c) Age of the Scholar (ಈ) ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮನೆ ವಿಳಾಸ (d) Residential Address of the Applicant</p>	<p>- - - - - - - - -</p>
<p>2. Mobile Number</p>	<p>Student Parents</p>
<p>3. ಸೈನಿಕ ವರ್ಗದವರ ವಿವರ:- <b>Particulars of the Service Personnel:-</b> (ಅ) ಹೆಸರು (a) Name (ಆ) ಜೀವಂತರ, ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಅಥವಾ ಮೃತರ (b) Whether alive, disabled or deceased ಈ ಯೋಜನೆಯ 2ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಿರುವಂತೆ ಸೇವಾ (ಇ) ಇತ್ಯಾದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಜೋಡಿಸಿದೆಯೇ? (c) Whether a certificate regarding service etc., as required by Rule 2 of the scheme is enclosed. (ಈ) ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ (d) Permanent Address (ಉ) ಈಗಿನ ವಿಳಾಸ (e) Present Address (ಊ) ಉದ್ಯೋಗಿ ಜೀವಂತವಾಗಿದ್ದರೆ. (ಫಿ) Occupation, if alive ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧ (ಅರ್ಜಿದಾರನು ದತ್ತು ಪುತ್ರ / ದತ್ತು (ಋ) ಪುತ್ರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಆತ ದತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಾನೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು). Relationship to the Applicant (in case of adopted children, it should be specifically (ಗ) stated whether he has adopted the Applicant).</p>	<p>- -</p>

<p>4. ಸ್ಥಳೀಯ ಪೋಷಕರ ವಿವರ:-  <b>Local Guardian's particulars:-</b>  (ಅ) ಹೆಸರು  (a) Name  (ಆ) ಉದ್ಯೋಗ  (b) Occupation  (ಇ) ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗಿರುವಂತೆ ಸಂಬಂಧ  (c) Relationship to the applicant  (ಈ) ವಿಳಾಸ  (d) Address</p>	<p>- - - - - - - -</p>
<p>5. (ಅ) ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವ್ಯಾಸಂಗ ನಡೆಸುವ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ತರಗತಿ  (a) Institution and the Class in which the pupil is studying during the current year.  (ಆ) ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದ ತರಗತಿ  (b) Class in which he was studying during the previous year.  (ಇ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಮುಂದಿನ ತರಗತಿಗೆ ತೇರ್ಗಡೆ ಪಡೆದವನೇ? ಅಥವಾ ಅದೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಉಳಿದವನೇ?  (c) Whether he is promotee or detained in the same class.  (ಈ) ಅದೇ ವರ್ಗದಲ್ಲಿರುವವನಾದರೆ ಹಾಗೆ ಇರುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣ?  (d) If detained in the same class, reason for detention.  (ಉ) ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಆತನು ಈ ರಿಯಾಯಿತಿ ಪಡೆದ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಕೋರ್ಸು  (e) Year and the class in which he was getting the concession under the scheme during previous years.</p>	<p>- - - - - - - - - -</p>
<p>6. (ಅ) ಆತ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಹಾಸ್ಟೆಲಿನ ಹೆಸರು (ವಾರ್ಡನ್‌ರವರಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಇದಕ್ಕೆ ಜೋಡಿಸಬೇಕು)  (a) Name of the Hostel in which he is residing (certificate from the Warden should be attached).  (ಆ) ಹಾಸ್ಟೆಲಿನಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಹೆತ್ತವರೊಡನೆ ವಾಸವಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ ಅಥವಾ ಬೇರೊಬ್ಬರೊಡನೆ ವಾಸವಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕು  (b) If not residing in the Hostel, whether residing with parent or any other person should be indicated.</p>	<p>- - - -</p>

ಹೆತ್ತವರ ಅಥವಾ ಪೋಷಕರ ರುಜು  
**Signature of the Parent or Guardian**

ಅರ್ಜಿದಾರರ ರುಜು  
**Signature of the Applicant**

**PART - "B"**  
**CERTIFICATE OF THE DEFENCE AUTHORITY**

Certified that No.....Rank.....Name.....  
Unit.....Father/Brother/Sister/Husband/Daughter/Son of .....  
School/College is a Commissioned or Non-Commissioned Officer/Junior Commissioned Officer/Other  
Rank/Combatant (enrolled) in the Army/Navy/Air force and is serving with this Unit / is Killed / is  
permanently disable.

Certified that No.....Rank.....Name.....  
Unit..... is /is not in receipt of any educational allowance for the Government of India.

Station :  
Date:

**Signature of the Officer Commanding or the  
Competent Military Authority and the Seal of  
Office.**

Forwarded to the Head of Institution.....for verification and re-  
commendation to the Sanctioning Authority. A duplicate copy of certificate (Part-B) is sent directly to the  
Sanctioning Officer (Director of Technical Education, Bangalore).

**Signature of the Officer Commanding or the  
Competent Military Authority and the Seal of the  
Office.**

ಸೂಚನೆ:- (i) ಕಮೀಷನ್ಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಕ್ಕಳಿಗೂ ಆಶ್ರಿತರಿಗೂ 26-2-1966ನೇ ದಿನಾಂಕದ ಇಡಿ 3 ಸಿಡಿಪಿ 66ನೇ ಕ್ರಮಾಂಕದ ಸರ್ಕಾರಿ  
ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವಂತೆ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕಿಲ್ಲ.

Note:- The Children and dependents of Commissioned Officers are not entitled to the concession  
under the scheme in accordance with Government letter No. ED 3 CDP 63, Dated 26-2-  
1966.

(ii) ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು 11/20-11-65ನೇ ದಿನಾಂಕದ ಇಡಿ 40 ಸಿಡಿಪಿ 65ನೇ ಕ್ರಮಾಂಕದ ಸರ್ಕಾರಿ  
ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವಂತೆ ( ರಕ್ಷಣಾದಳದಿಂದ ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. ಡೆಪ್ಯುಟೇಷನ್ ಮೇಲೆ ಹೋದವರ ಹೊರತು) ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ ಯಲ್ಲಿ  
ನೇಮಕ ಹೊಂದಿರುವವರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಆಶ್ರಿತರಿಗೆ ದೊರೆಯುವುದಿಲ್ಲ.

The concession under the scheme are not admissible to the children and dependents of the  
persons in the N.C.C. (except persons on deputation in N.C.C. for the Defense) in accordance  
with Government letter No. ED 40 CDP 65, dated 11/20-11-65.

(iii) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ರಕ್ಷಣಾ ದಳದಲ್ಲಿರುವವರ ಅವರ ಪತ್ನಿಯ, ಸೋದರ, ಸೋದರಿಯರ ಆಶ್ರಿತನೆಂದು  
ರುಜುವಾತುಪಡಿಸಬೇಕಾದರೆ, ರಕ್ಷಣಾ ದಳದಲ್ಲಿರುವವರು ಅಂಥ ಆಶ್ರಿತನ ಪೋಷಣೆಗಾಗಿ ದಿನಾಂಕ: 16-10-1965ನೇ  
ದಿನಾಂಕದ ಇಡಿ 21 ಸಿಡಿಪಿ 64ನೇ ಕ್ರಮಾಂಕದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಮನಿಯಾರ್ಡ್ ಮೂಲಕ ಇಲ್ಲವೇ  
ಕುಟುಂಬ ಸಂದಾಯದ ಮೂಲಕ ಹಣ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆಂದು ಆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ತಂದೆಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ  
ಕುಟುಂಬದ ಇತರ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಲಿ ರುಜುವಾತು ಪಡಿಸಬೇಕು.

To establish 'Dependence' on a member of the defense services wife, brothers and sisters,  
the father of the student concerned or other head of the family concerned should prove  
that the member of the defense services was remitting money by money order or by family  
allotment for the maintenance of such dependent in accordance with Government Order  
No. ED 21 CDP 64, dated 16-10-1965.

- ಇಲ್ಲಿ ನವೀಕರಣದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶದ ಕ್ರಮಾಂಕ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಖಾಲಿ  
ಬಿಟ್ಟಿರುವ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಸದಾ ಕೋಡಬೇಕು.
- (Here the information in the blank should invariably be furnished in respect, of renewal cases with  
the number and date of this office sanction order).

**PART - 'C'**

ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸು

**RECOMMENDATION OF THE HEAD OF THIS INSTITUTION**

ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಾನು ಶೋಧಿಸಿ ನೋಡಿದನೆಂದೂ ನನ್ನ ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಅದು ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೆಂದೂ ನಾನು ಪ್ರಮಾಣ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ. ಅರ್ಜಿದಾರನು ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿಲ್ಲ / ಪಡೆದಿರಲಿಲ್ಲ / ಮತ್ತು ಆತನು \_\_\_\_\_ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಈ ರಿಯಾಯಿತಿ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಪಾತ್ರನಾದಿದ್ದಾನೆ.

Certified that I have verified the information given in the application and the same is correct to the best of my knowledge. \* The applicant is / was not in receipt of the concessions under the scheme and he is eligible for the renewal of concessions during the year **2016-17**

ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಈ ಮುಂದಿನ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಪಾತ್ರನಾಗಿದ್ದಾನೆ. ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುತ್ತೇನೆ / ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ:-

I recommend / do not recommend the case for award of the following concession:-

- (1) ಉಚಿತ ಶಿಷ್ಯವೃತ್ತಿ (ಶುಲ್ಕದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಬೇಕು)  
Free Student ship (Details of fees should be indicated separately).
- (2) ಪೋಷಣ ಕೊಡುಗೆ (ಭೋಜನ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಭತ್ಯೆ) ತಿಂಗಳಿಗೆ ರೂ \_\_\_\_\_  
Maintenance grant (Boarding and Lodging allowance) of Rs.....
- (3) ಪುಸ್ತಕಗಳಿಗೆ ಹಣ ಕೊಡುಗೆ ರೂ \_\_\_\_\_  
Book grant of Rs.....
- (4) ಬಟ್ಟೆಬರೆಗಳಿಗೆ ಹಣ ಕೊಡುಗೆ ರೂ \_\_\_\_\_  
Clothing Grant of Rs.....

ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯ ರುಜು

**Signature of the Head of the Institution**

**DEPENDENCY CERTIFICATE**

**As required vide G.O. No.: ED 21 CDP 64, dated 16<sup>th</sup> October 1965**

Certified that the case of Sri.....  
studying in ..... brother/sister of Sri .....  
No..... Rank ..... serving in ..... unit .....  
has been verified in the light of G.O. No.: ED 21 CDP 64, dated 16<sup>th</sup> October 1965 and found that he is wholly depending of the Service Personnel.

**HEAD OF THE INSTITUTION**

Note: This Certificate has be issued on the strength of proof produced by the candidate or the head of the family for having received the money orders on family allotment by the Service Personnel.



ಅನುಬಂಧ-1  
ಅವಲಂಬಿತ ಪತ್ರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 21 ಸಿಡಿಪಿ 64

ದಿನಾಂಕ: 16/10/1965ರಂತೆ

ಶ್ರೀ:

ಶ್ರೀಮತಿ \_\_\_\_\_

ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿರುವವರು ರಕ್ಷಣಾ ದಳದಲ್ಲಿ \_\_\_\_\_

ಯೂನಿಟ್‌ನಲ್ಲಿ \_\_\_\_\_ ರ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ಸಂಖ್ಯೆ \_\_\_\_\_

ಯಲ್ಲಿರುವವರ ಸಹೋದರ/ಸಹೋದರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಅವರು ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಲಂಬಿತರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.

ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು

ಸೂಚನೆ:-

ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಅವರ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ರಕ್ಷಣಾ ದಳದವರಿಂದ ಹಣ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮನಿ ಆರ್ಡರ್ ಪೂರ್ಣ ನೀಡಿದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು.



ಅನುಬಂಧ - 9

Form - 9

Government of Karnataka  
Finance Department  
Department of Treasuries  
MANDATE FORM

Electronic Clearing Service (Credit Clearing)/ Real Time Gross Settlement RTGS/ National Electronic Fund Transfer (NEFT) facility for receiving payments.

A. Details of Accounts Holders (Student):-

Name of the Recipient (Student)	First Name:
	Second Name:
	Last Name:
Institution/College	
Course & 1 <sup>st</sup> , 2 <sup>nd</sup> , 3 <sup>rd</sup> & 4 <sup>th</sup> year	
Recipient type (Category)	
USN/Reg Number for 2 <sup>nd</sup> , 3 <sup>rd</sup> & 4 <sup>th</sup> year SSLC / PUC Reg No for 1 <sup>st</sup> year	
Aadhaar Number	
Voter ID	
Complete Institution/College Address	Address 1
	Address 1
	Pincode
Mobile Number of the Recipient	Student : Parents :
E-mail (e-mail of the recipient)	
Fax Number (of the Inst/College Office)	

**B. Bank Account Details of the recipient:-**

Bank Name	
Branch Name	
Type of Bank Account (Please Select the type of Bank Account)	Savings <input type="checkbox"/> / Current Account <input type="checkbox"/> *Minor <input type="checkbox"/> / Major <input type="checkbox"/>
Account Number (as appearing in the cheque/Pass book)	
9 digit M.I.C.R Code of Bank Branch	
I.F.S.C Code of the Bank	
Documents Enclosed	<input type="checkbox"/> Photocopy of the Cheque Leaf issued by bank <input type="checkbox"/> Photo copy of the Amount Recent Transaction(amount deposited/with draw <input type="checkbox"/> Zerox of first page of pass book bearing Account Number

**\* The Student having a Minor Account in the bank cannot be accepted to NEFT process.**

**\* Without Bank transaction cannot be accepted to NEFT process.**

**Date of Effect :-**

I hereby declare that the particulars given above are correct and complete. If the transaction is delayed or not effected at all for reasons of incomplete or incorrect information I would not hold the Institution responsible. I have read the option invitation letter and agree to discharge responsibility expected of me as a participant under the Scheme.

**Date:**

**Signature of Student**

***Should be Verified By Case Worker :-***

**Date:**

**Signature of Case worker**

**Date:**

**Principal Signature & Seal**

**Form 9**

Government of Karnataka  
Finance Department  
Department of Treasuries

**MANDATE FORM**

Electronic Clearing Service (Credit Clearing)/ Real Time Gross Settlement RTGS)/  
National Electronic Fund Transfer (NEFT) facility for receiving payments.

**A. Details of Accounts Holders (College Principal):-**

Name of the Recipient (Principal)	First Name:
	Second Name:
	Last Name:
Institution/College	
Office	
Recipient type (Designation)	
Aadhaar Number (Principal)	
Voter ID (Principal)	
PAN Number (Principal)	
Provident Fund Number (Principal)	
Complete Institution/College office Address	Address 1
	Address 1
	Pin code
Mobile Number of the Recipient	Self
	Office & Residency
E-mail (e-mail of the recipient)	
Fax Number(of the Inst/College Office)	
Remarks IF Any	



**B. College Bank Account Details of the recipient:-**

Bank Name	
Branch Name	
Type of Bank Account (Please Select the type of Bank Account)	Savings <input type="checkbox"/> Current Account <input type="checkbox"/>
Account Number (as appearing in the cheque/Pass book)	
9 digit MICR Code of Bank Branch	
IFSC Code of the Bank	
Document Enclosed	<input type="checkbox"/> Photocopy of the Cheque Leaf issued by bank <input type="checkbox"/> Photo copy of the Amount Recent Transaction(amount deposited/with draw <input type="checkbox"/> Zerox of first page of pass book bearing Account Number

\* Without Bank transaction can't be accepted to NEFT process.

**Date of effect:-**

I hereby declare that the particulars given above are correct and complete. If the Transaction is delayed or not effected at all for reasons of incomplete or incorrect information I would not hold the Institution responsible. I have read the option invitation letter and agree to discharge responsibility expected of me as a participant under the Scheme.

**Date:**

**Seal & Signature of Principal**

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು :-

ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ:

ದಿನಾಂಕ :-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ತರಗತಿ	ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕೋರ್ಸ್ ಮತ್ತು ವರ್ಷ	ವಾಚನಾಲಯ ಮತ್ತು ಸಂಘದ ಶುಲ್ಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶುಲ್ಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ	ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ	ಶ್ರೇಣಿ ಶುಲ್ಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ	ವಸ್ತು ಭತ್ಯೆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ	ಪುಸ್ತಕ ಸಹಾಯ ಧನ ವರ್ಷಕ್ಕೆ	ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ	ಊಟದ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಭತ್ಯೆ 10 ತಿಂಗಳಿಗೆ	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (10 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಊಟ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಭತ್ಯೆ ಸೇರಿ)

**ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು**

ಸೂಚನೆ: ಊಟ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಭತ್ಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಎಷ್ಟು ತಂಗಳುಗಳ ಕಾಲ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಮನೆ ಹಾಗೂ ಸ್ವಂತ ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದನ್ನು ಲಿಖಿತಾ ಸ್ಪಷ್ಟ ರಶೀದಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಆಷ್ಟು ತಿಂಗಳುಗಳಿಗೆ ಊಟ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಭತ್ಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.